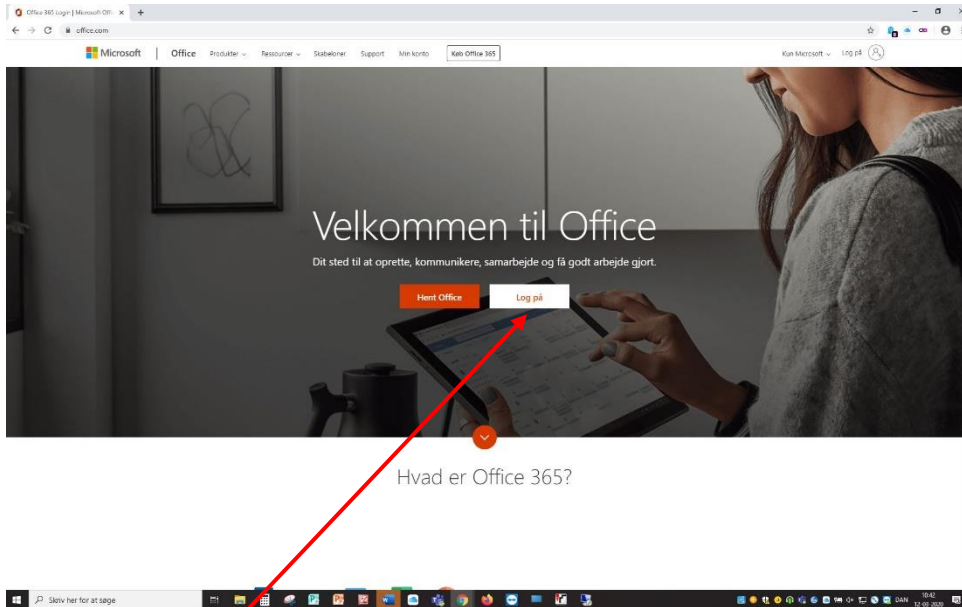
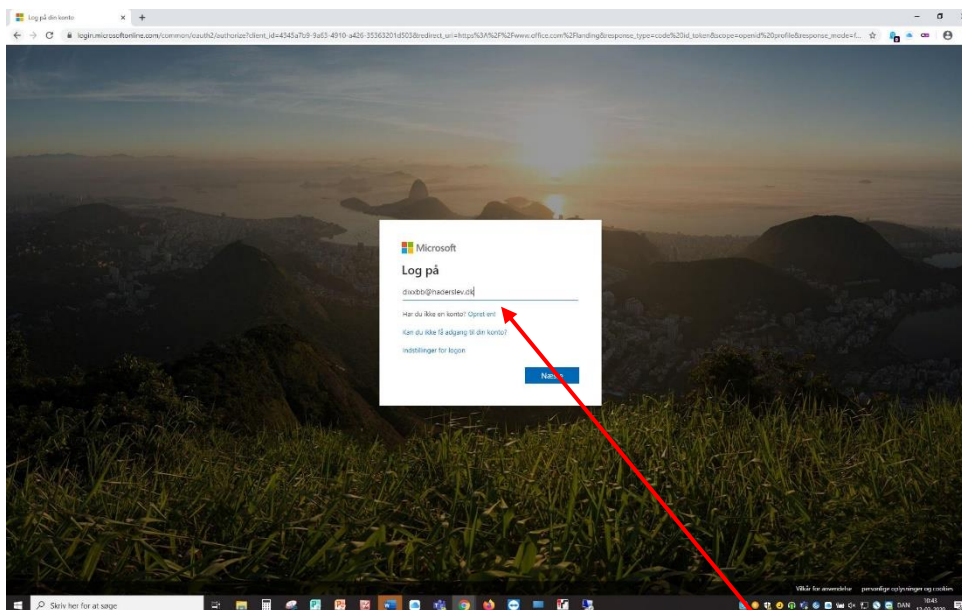


Logge på Office.com uden for Citrix

Gå ind på en Browser, Google Chrome, Internet Explorer eller Edge.
Skriv Office.com i øverste adresselinie.

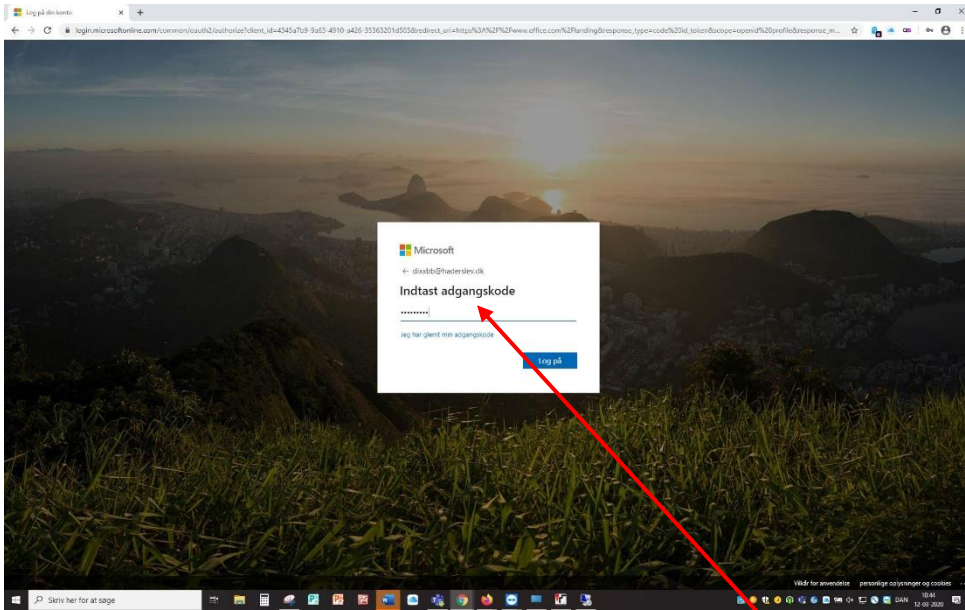


Vælg Log på

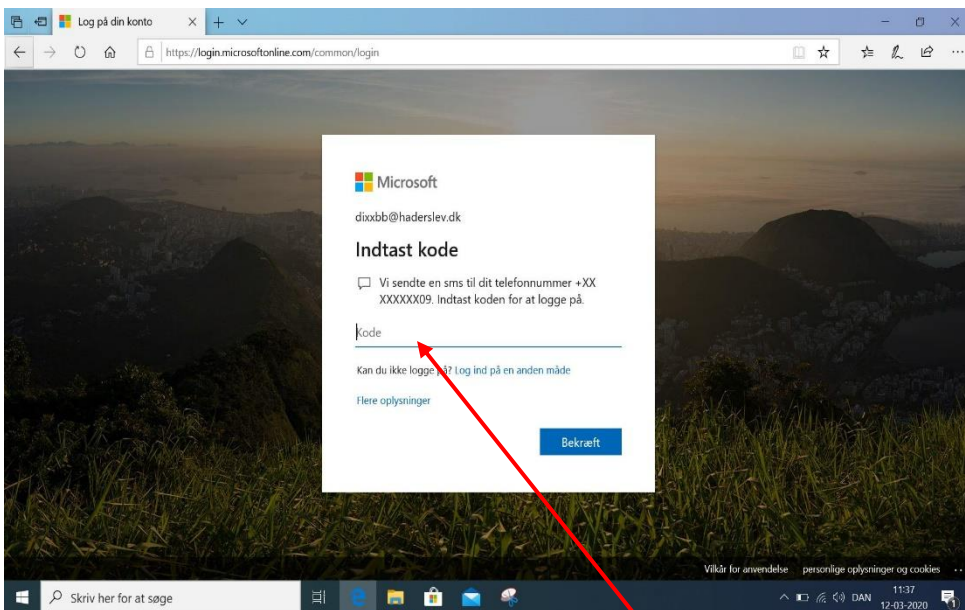


Skriv dit di brugernavn efterfulgt af @haderslev.dk (DIxxxx@haderslev.dk)

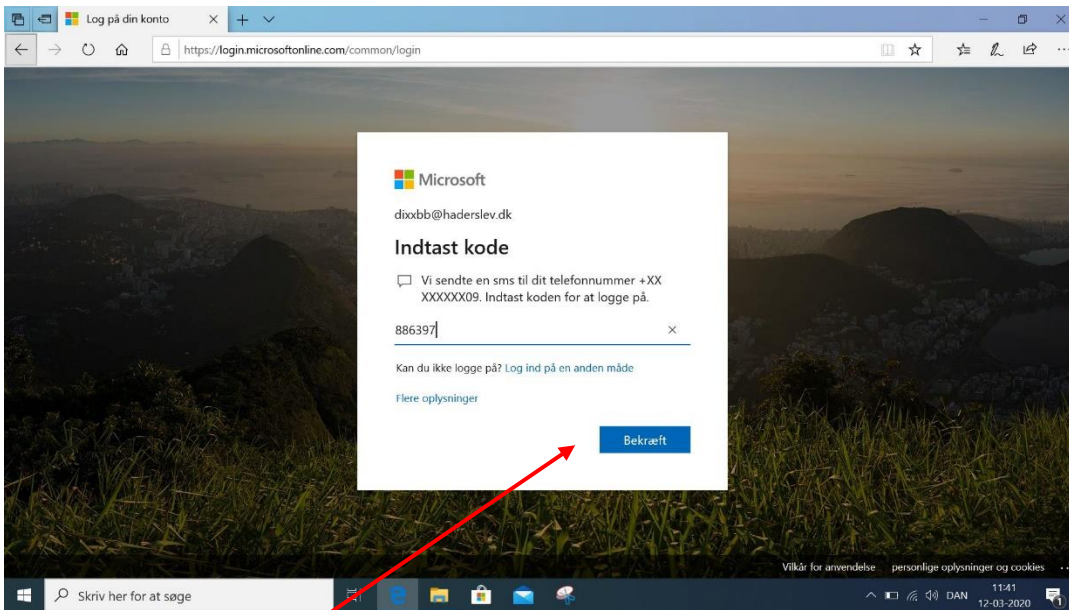
Det er her vigtigt at man skriver "Di" foran



Indtast samme adgangskode som bruges til Citrix.

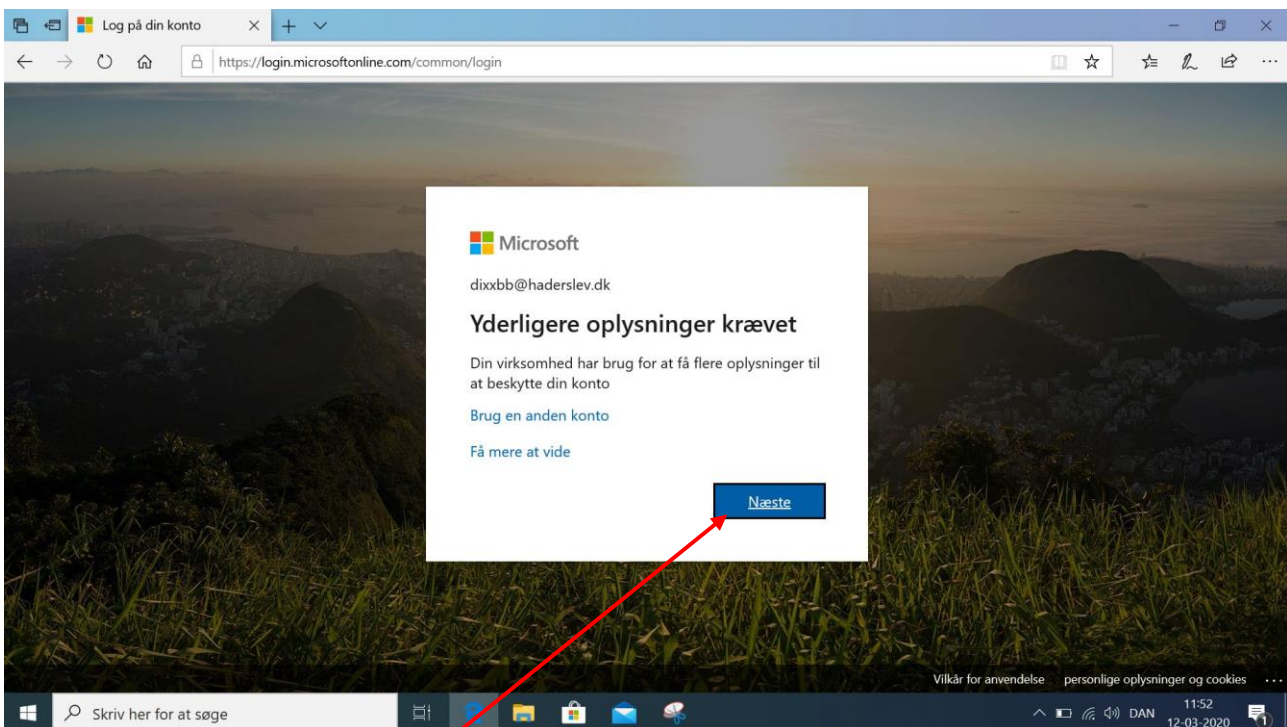


Indtast den kode som kommer på din telefon

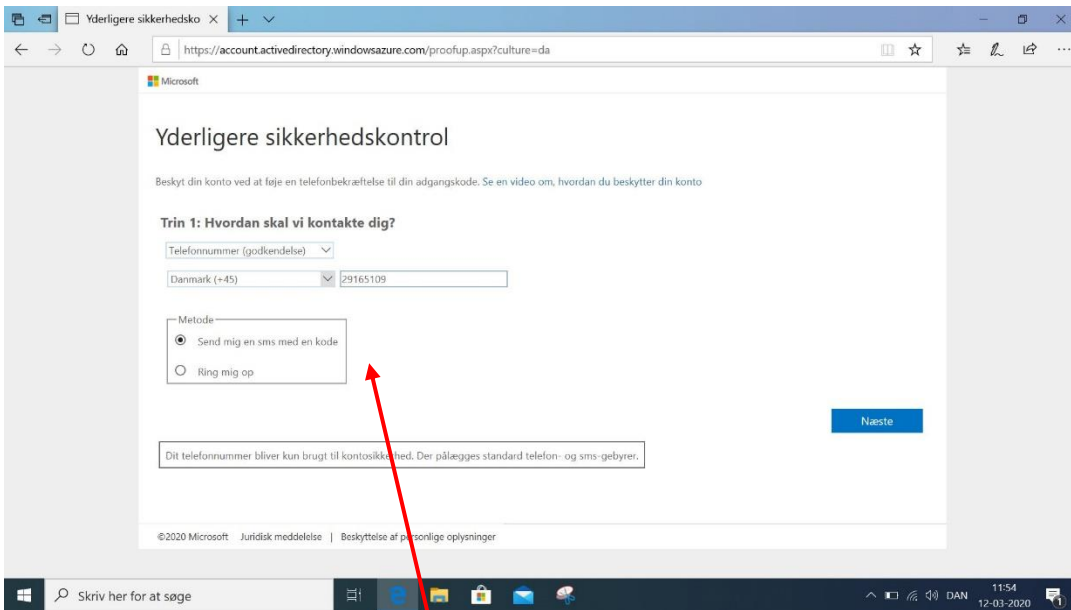


Tryk på bekræft

Hvis ikke du er sat op til at modtage to faktor godkendelse på din telefon vil du blive Mødt af følgende billede.



Her trykker man på næste



Yderligere sikkerhedskontrol

Beskyt din konto ved at føje en telefonbekræftelse til din adgangskode. Se en video om, hvordan du beskytter din konto

Trin 1: Hvordan skal vi kontakte dig?

Telefonnummer (godkendelse)

Danmark (+45) 29165109

Metode

Send mig en sms med en kode

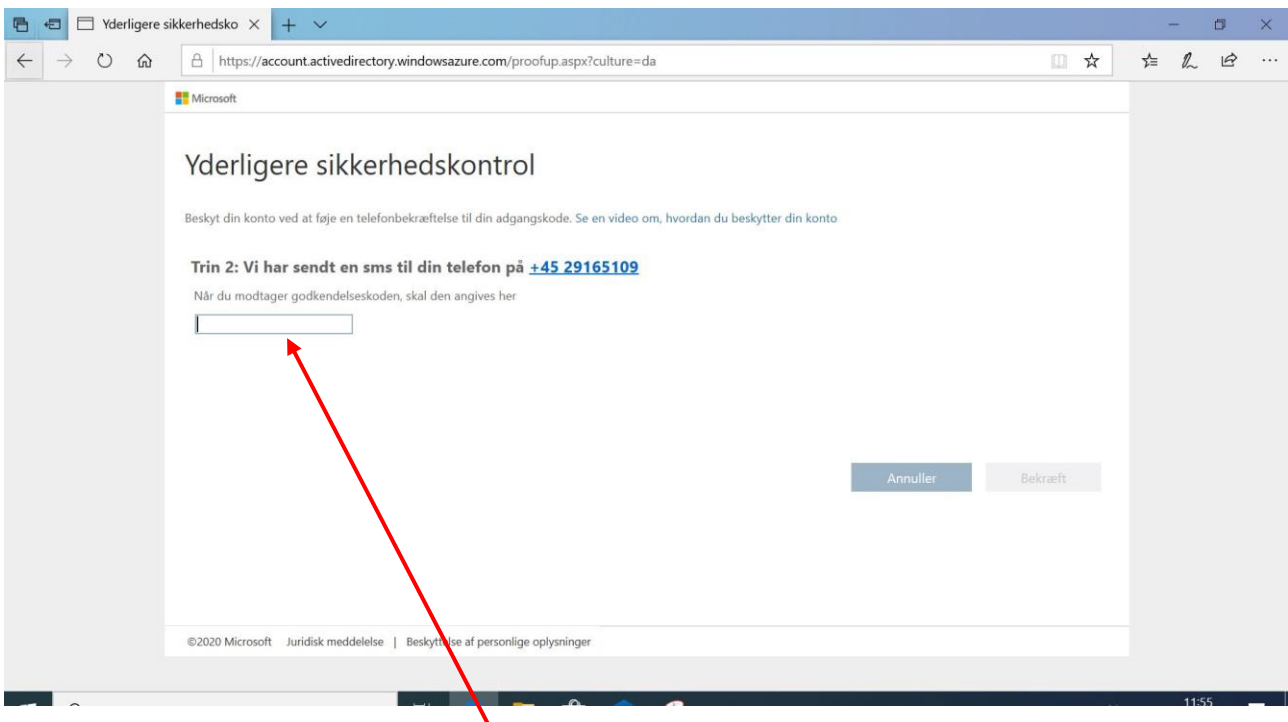
Ring mig op

Næste

Dit telefonnummer bliver kun brugt til kontosikkerhed. Der pålægges standard telefon- og sms-gebyrer.

©2020 Microsoft | Juridisk meddelelse | Beskyttelse af personlige oplysninger

Her vælger man Telefon, landekode, samt at man vil modtage en sms og det telefonnummer som man vil have sin bekræftigelse på (det er her meget vigtigt at man taster nummeret korrekt da man ikke kan ændre det hvis det er tastet forkert) derefter trykker man på bekræft.



Yderligere sikkerhedskontrol

Beskyt din konto ved at føje en telefonbekræftelse til din adgangskode. Se en video om, hvordan du beskytter din konto

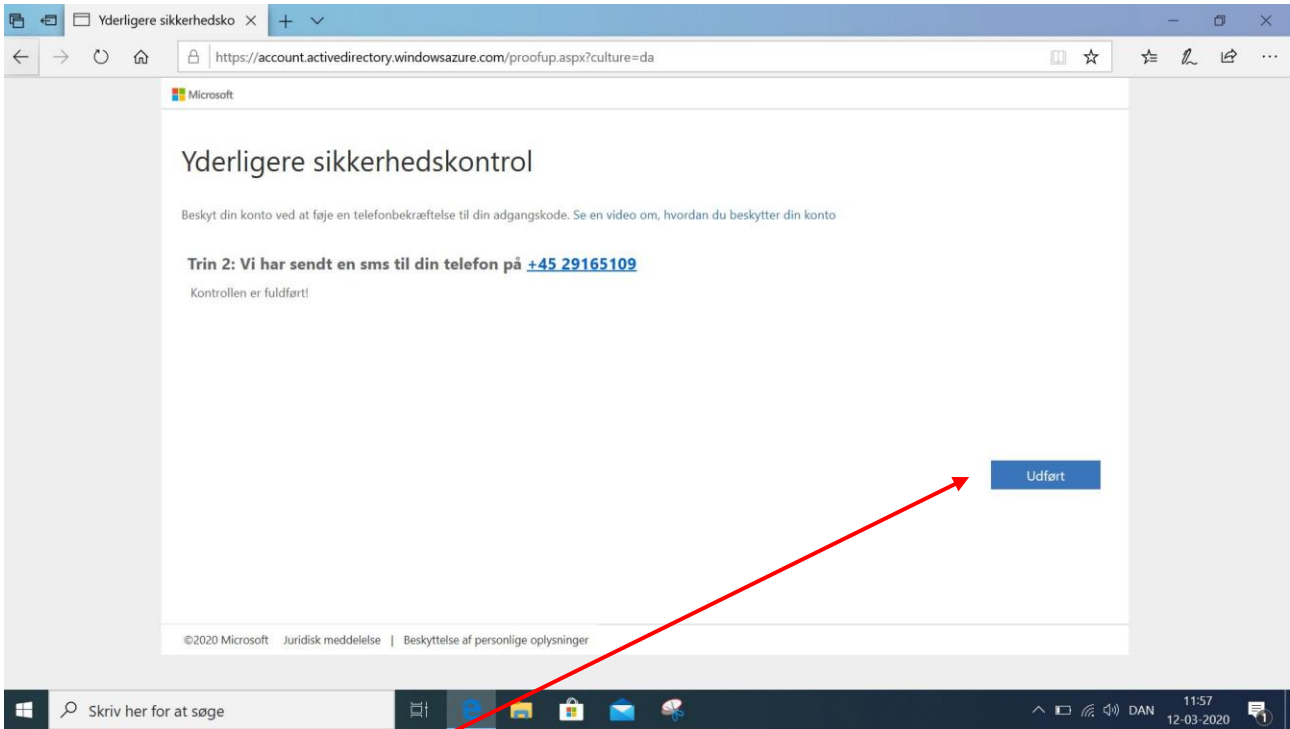
Trin 2: Vi har sendt en sms til din telefon på [+45 29165109](#)

Når du modtager godkendelseskode, skal den angives her

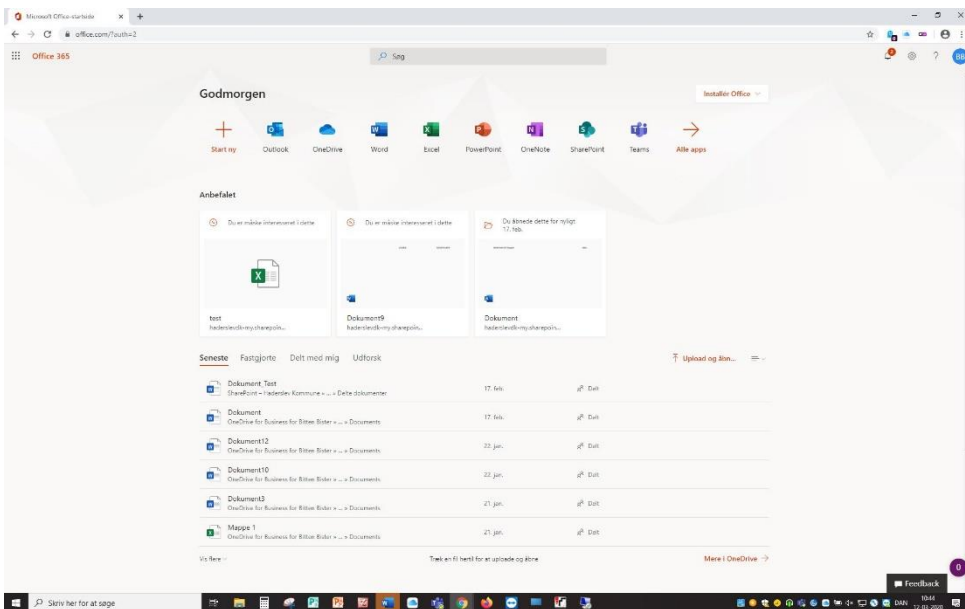
Annuller Bekræft

©2020 Microsoft | Juridisk meddelelse | Beskyttelse af personlige oplysninger

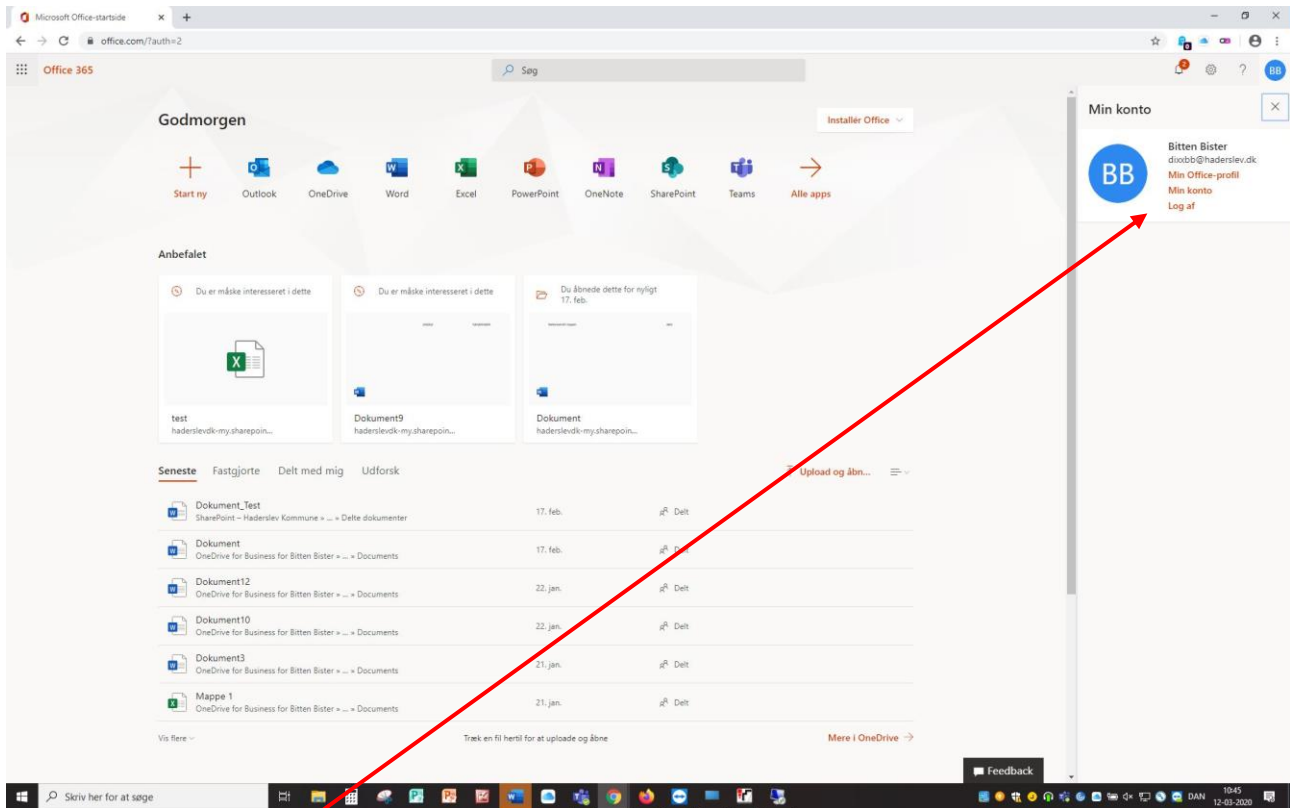
Man vil så modtage en sms med en kode som man skal indtastes, derefter trykker man på bekræft.



Tryk derefter på udført



Nu er du inde i din Office pakke og kan se alle dine filer, mails og kalender.



Når du igen vil logge ud skal du klikke på det runde icon i øverste højre hjørne og vælge logud

Modtager man et opkald på sin telefon i stedet for en Sms kan man gå ind på følgende link og ændre dette:

<https://Aka.ms/mfasetup>



Dato: 12. marts 2020 – tilrettet af: TBR