

Opret og afhold videomøde i Teams

Systemkrav

Der er nogle krav, som skal være opfyldt for at du kan afholde videomøder i Teams fra en pc:

- Du skal have Teams åben udenfor Citrix – du kan gå ind via office.com
- Teams kører bedst i Google Chrome
- Din pc skal have højttaler og mikrofon installeret eller tilsluttet
- Du behøver ikke at have et kamera, men det giver en anden oplevelse, når man kan se hinanden

Hvis du holder videomøder via tablet eller smartphone skal du bruge Teams-app'en.

Der skal være et team at holde møde i

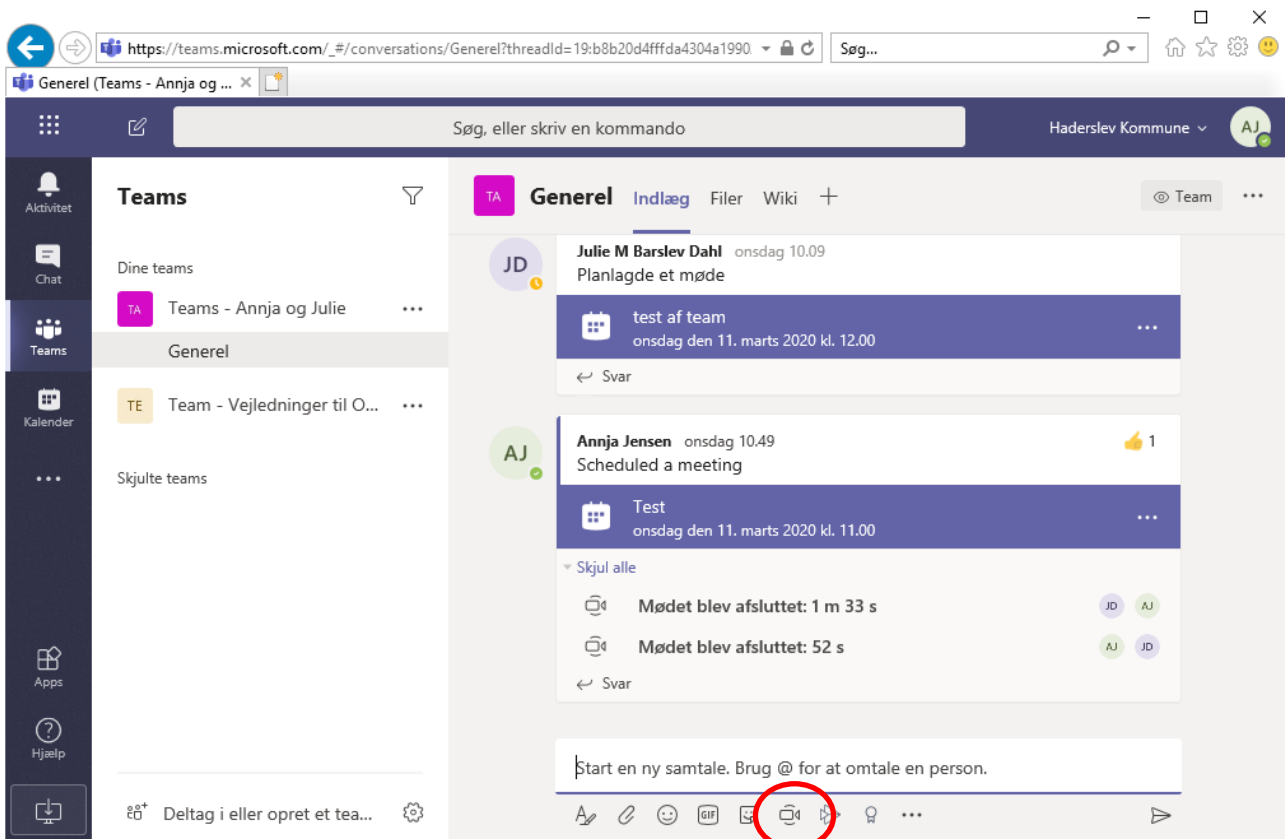
Når du skal holde videomøder i Teams, skal du og de personer du vil holde møde med, være medlem af et team inde i Teams.

Du skal altså gå ind i det team, I alle er medlem af, eller oprette et team, hvis der ikke findes et. (Se evt. vejledningen Teams – Opret et team i Teams, hvis du ikke ved, hvordan du opretter et team.)

Videomøder, der ikke er planlagt

Du kan til enhver tid starte et videomøde op inde i dit team ved at klikke på det lille videokamera, der ligger nedenunder det felt man skriver nye beskeder eller svar i.

NB! Spontane videomøder kræver, at man har en Teams-app.

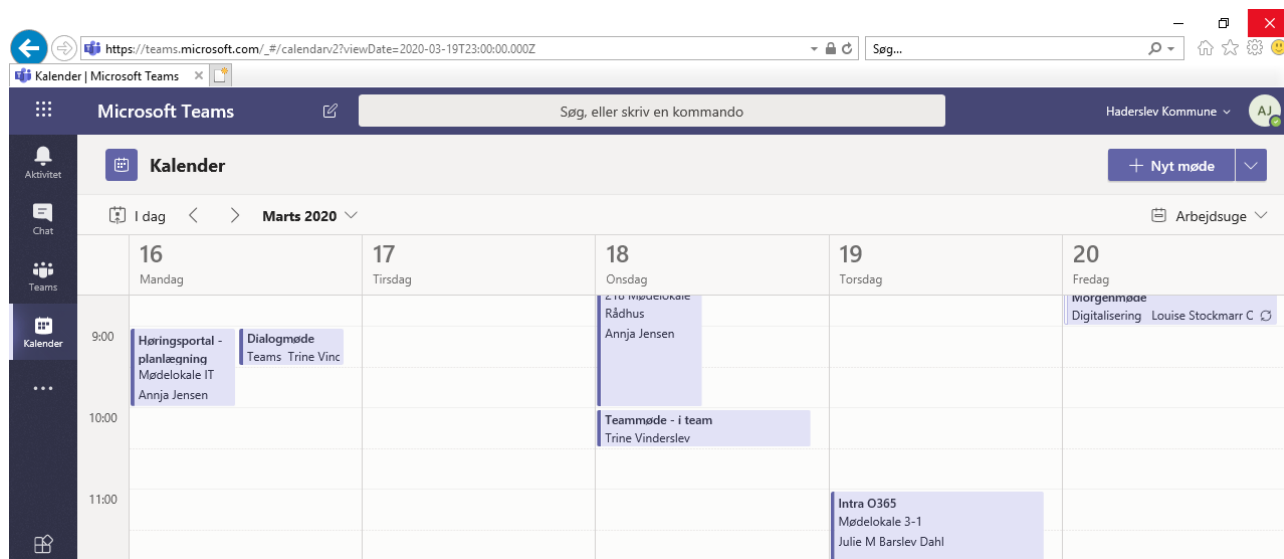


The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. The browser address bar displays the URL: https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:b8b20d4fffda4304a1990. The page title is 'Generel (Teams - Annja og ...)'. The main content area shows a chat conversation in the 'Generel' channel. The chat history includes messages from Julie M Barslev Dahl (JD) and Annja Jensen (AJ), both mentioning a meeting. At the bottom of the chat input area, the 'Start Meeting' icon (a camera) is circled in red.

Opret et videomøde på en aftalt dato og klokkeslæt

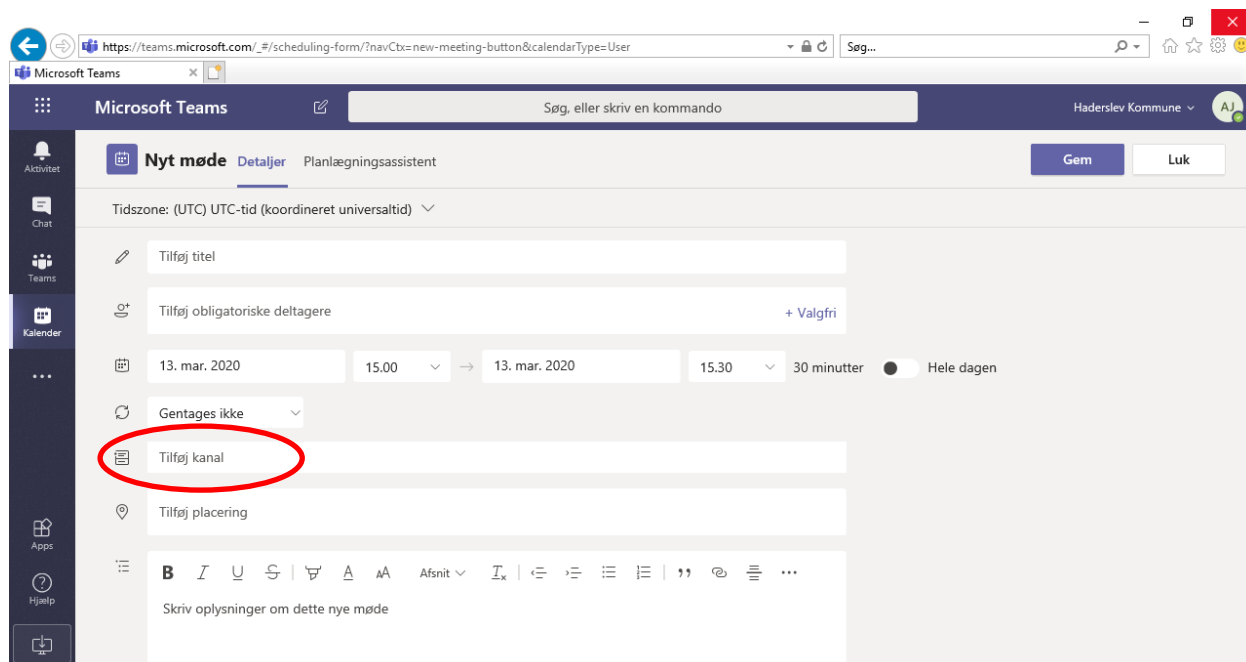
Gå ind i Teams og gå til din kalender ved at klikke på Kalender i menuen i venstre side. Her kan du se alle dine aftaler fra Outlook.

Klik på **Nyt møde**

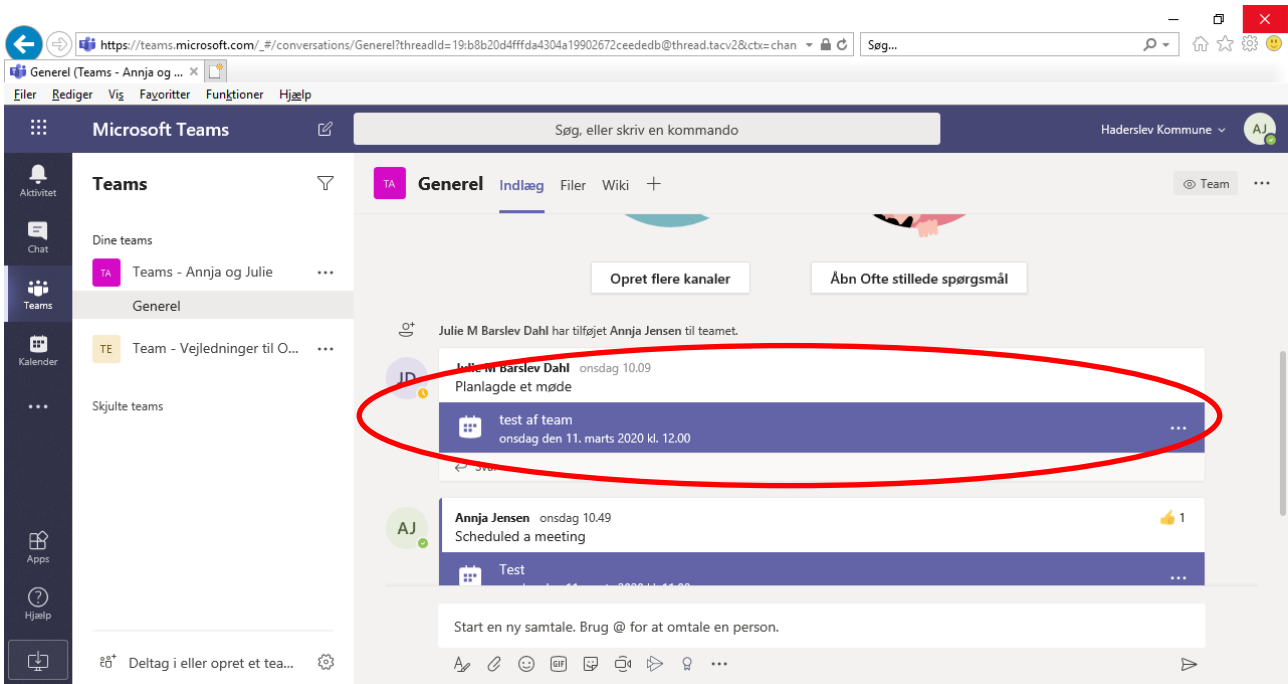


Udfyld mødeindkaldelsen med de nødvendige oplysninger (se skærbillede på næste side).

- Læg mærke til om tidszonen er korrekt.
- Under **Tilføj kanal** klikker du på feltet, og så kommer den liste af teams, som du er medlem af, frem. Vælg det team videomødet skal holdes i og klik på generel.
- Da det er et videomøde, er det ikke sikkert, du behøver tilføje en placering, med mindre en del af jer vil sidde sammen og deltage i mødet.
- Når du har udfyldt alle nødvendige oplysninger trykker du **Send**



Mødeindkaldelsen ligger nu inde i Teams og i Outlook.

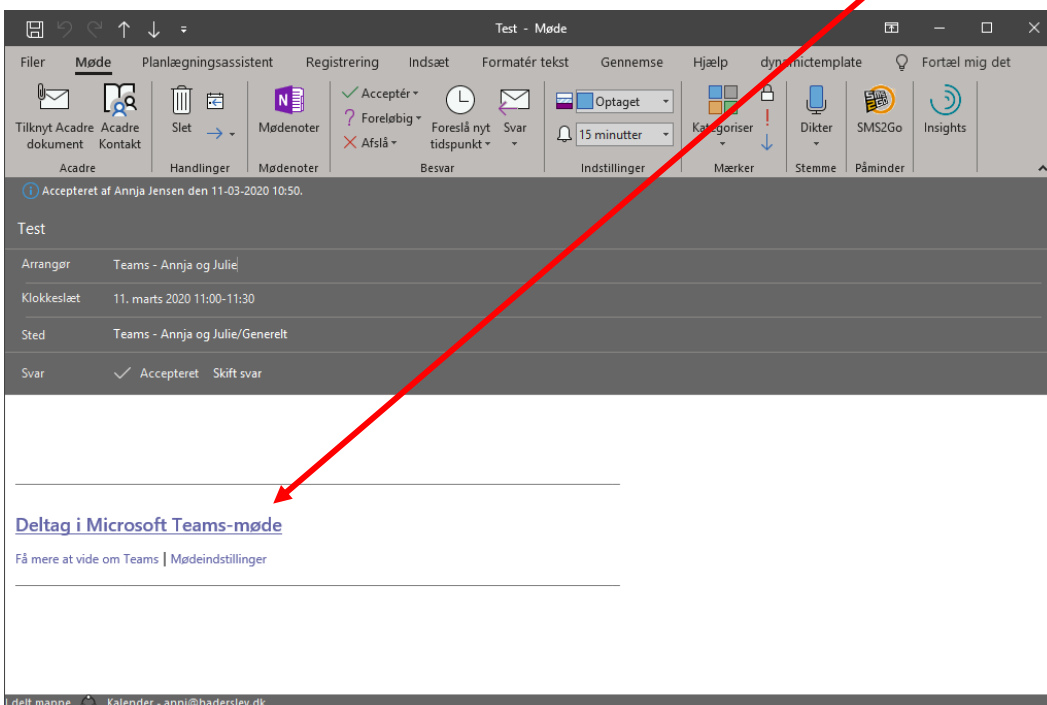


Afhold planlagt videomøde

NB! Husk, at du skal være udenfor Citrix, når du deltager i et videomøde.

Du kan starte et planlagt videomøde op ved at åbne det i Teams (app eller office.com) og klikke på Deltag.

Du kan også åbne kalenderinvitationen i Outlook og klikke på linket, der ligger i den.





Under mødet har du mulighed for at optage hele eller dele af mødet.

Det er også muligt at dele jeres skærm med hinanden undervejs, så I sammen kan se på en præsentation, en oversigt el.a.